

****Accordo sui profili aziendali Remitly Regno Unito****

Benvenuti nel Profilo aziendale di Remitly, fornito da Remitly UK Ltd, una società registrata in Inghilterra e Galles con numero di registrazione aziendale 09896841 (**Remitly, noi, nostro o noi**).

Il presente Contratto per il Profilo Aziendale (**Contratto**) definisce i termini e le condizioni in base ai quali la vostra azienda (**Cliente, voi o vostro**) può utilizzare i nostri servizi di rimesse per trasferire denaro [a livello internazionale] per scopi aziendali (**Servizio o Servizio Aziendale**), nonché le altre funzionalità che potremmo mettere a vostra disposizione utilizzando il conto aziendale da voi creato presso di noi (**Profilo Aziendale**). Accedendo o utilizzando i nostri servizi, l'utente accetta di rispettare e di essere vincolato dal presente Accordo. Il presente accordo si applica al profilo commerciale Remitly del Regno Unito (UK). Nel presente Contratto ci riferiamo anche al **Gruppo Remitly**, ovvero a Remitly e alle altre società del nostro gruppo.

Remitly si riserva il diritto, a sua esclusiva discrezione, di modificare il presente Contratto o una qualsiasi delle Politiche elencate di seguito, compresa la modifica, l'aggiunta o la rimozione di parti del presente Contratto, in qualsiasi momento. Ci impegneremo al massimo per fornire all'utente una notifica delle modifiche al presente Contratto. Nel caso in cui una modifica possa avere un impatto negativo sui diritti o sugli obblighi dell'utente ai sensi del presente Contratto, l'utente verrà informato almeno 2 mesi prima dell'entrata in vigore della modifica. Continuando a utilizzare il Servizio dopo l'entrata in vigore di eventuali modifiche al presente Contratto, l'utente accetta tali modifiche. È possibile consultare la versione più recente dell'Accordo in qualsiasi momento sul sito Web. L'utente accetta di non modificare il presente Accordo e riconosce che qualsiasi suo tentativo di farlo sarà considerato nullo.

Non creare un Profilo aziendale se non si accetta di essere vincolati dai termini del presente Accordo. Se, dopo aver aperto un Profilo aziendale Remitly, desiderate rescindere il presente Accordo, potete farlo chiudendo il vostro Profilo aziendale Remitly. Il presente Contratto non disciplina i servizi ai consumatori. Se intendete utilizzare Remitly solo per scopi personali, familiari o domestici, non create un profilo Business. Se desiderate utilizzare Remitly sia per scopi professionali che personali, potete creare un account consumer e un account business separatamente per gestire tali attività. Per ulteriori informazioni, consultate il nostro sito web.

LEGGERE ATTENTAMENTE L'ACCORDO. I termini del presente Contratto sono legalmente vincolanti.

1. SU QUESTO ACCORDO

Informazioni sull'Accordo. Il presente Contratto descrive i termini e le condizioni per la fornitura e l'utilizzo del Servizio offerto. Si prega di leggere il presente Contratto e di assicurarsi di accettarne i termini prima di utilizzare il Servizio. Una volta accettata la versione elettronica del presente Contratto, quest'ultimo diventa legalmente vincolante per l'utente. Non utilizzare il nostro Servizio se non si è in grado di accettare qualcosa del presente Contratto. Se qualcosa non vi è chiaro o volete maggiori informazioni, consultate le informazioni sul nostro sito web o sull'applicazione mobile (**Mobile App**) o [contattateci qui](<https://www.remitly.com/us/en/help#contact>).

È possibile scaricare una versione in PDF del presente Contratto facendo clic sul link in cima a questa pagina, se si desidera una copia a cui fare riferimento in futuro. È inoltre possibile richiedere una copia del presente Contratto in qualsiasi momento.

Termini definiti. I termini in maiuscolo del presente Contratto hanno un significato specifico. La loro definizione è spiegata nel presente Accordo.

Quali regole seguiamo. Come Istituto di moneta elettronica, seguiamo le regole e i requisiti di, e siamo regolamentati da, Financial Conduct Authority (numero di riferimento: 1047222). Siamo inoltre registrati presso l'Information Commissioner del Regno Unito (registrazione ZA169080).

Altri accordi e politiche da seguire: Utilizzando il nostro Profilo Business, la nostra [Informativa sulla privacy](<https://www.remitly.com/gb/en/home/policy>) e l' [Informativa sui cookie](<https://www.remitly.com/gb/en/home/agreement#transaction-terms:~:text=Privacy%20Policy%20and,Cookie%20Policy,-for%20information%20about>) si applicano al vostro utilizzo di tale servizio ogni volta che inviate denaro tramite Remitly.

Per informazioni sulle modalità di raccolta, utilizzo e condivisione dei vostri dati personali, vi invitiamo a leggere anche la nostra [Informativa sulla privacy](<https://www.remitly.com/gb/en/home/agreement#transaction-terms:~:text=If%20you%20want%20to%20Send,and%20share%20your%20personal%20data.>) e l' [Informativa sui cookie](<https://www.remitly.com/gb/en/home/agreement#transaction-terms:~:text=Privacy%20Policy%20and,Cookie%20Policy,-for%20information%20about>) . Ci riserviamo il diritto, a nostra esclusiva discrezione, di modificare in qualsiasi momento le politiche sopra elencate. **Remitly può interrompere, sospendere, modificare o limitare l'accesso a tutta o parte dell'App mobile, del sito web o dei Servizi senza preavviso o responsabilità.**

Utilizzo di un profilo aziendale: Per accedere alle funzioni del Profilo Aziendale, è necessario registrarsi a Remitly e creare un Profilo Aziendale Remitly sul sito web di

Remitly o nell'app di Remitly. Per aprire un Profilo aziendale Remitly, se non lo avete già fatto, dovete fornirci il vostro indirizzo e-mail e creare una password. In attesa che vengano completati con successo tutti i passaggi richiesti per verificare le informazioni sulla vostra attività, avrete accesso al vostro profilo aziendale Remitly. Per creare un profilo aziendale con Remitly è necessario avere almeno 18 anni.

Il vostro portale: Una volta creato il vostro profilo aziendale, potrete accedere al vostro portale personalizzato sul nostro sito web o sull'applicazione mobile(**portale**) attraverso il quale potrete effettuare trasferimenti di denaro. Si ricorda che il Portale è uno strumento attraverso il quale è possibile inviare denaro e non è un conto (come un conto bancario o di pagamento). Non sarà possibile memorizzare alcuna forma di denaro o fondi (come la moneta elettronica) sul Portale.

Autorità: L'utente riconosce e accetta che la persona fisica che sottoscrive il presente Contratto è autorizzata ad agire per conto della sua azienda e a vincolarla al presente Contratto e a utilizzare il Servizio. Possiamo chiedervi in qualsiasi momento di fornire la prova di tale autorità. Se non fornite una prova di autorità accettabile per noi, potremmo chiudere o sospendere il vostro profilo Remitly Business o negarvi l'accesso.

Se registrata presso la Companies House del Regno Unito, la vostra azienda deve essere considerata in regola anche con la Companies House. Possiamo chiedere in qualsiasi momento di fornire la prova di tale regolarità. Se non si fornisce una prova accettabile per noi, potremmo chiudere o sospendere il profilo Remitly Business dell'utente o negargli l'accesso.

Sicurezza dell'account: Il vostro profilo Remitly Business è riservato alla vostra azienda. Non è consentito condurre transazioni non commerciali con il proprio Profilo aziendale. Non è consentito condividere le informazioni del profilo aziendale con persone che non sono autorizzate a utilizzare il conto o a inviare denaro per conto dell'azienda. Se ritenete che qualcun altro possa aver avuto accesso al vostro profilo Remitly Business che non dovrebbe, dovete informarci il prima possibile. Il nostro sistema di notifica online è accessibile [qui](<https://www.remitly.com/gb/en/help>) 24 ore su 24, 7 giorni su 7, e non dovrete sostenere alcun costo per le notifiche relative alla sicurezza del vostro conto. **Inoltre, non chiederemo mai la password dell'account Remitly.** Per informazioni su come raccogliamo, archiviamo e condividiamo le informazioni dell'utente, consultare la nostra [Informativa sulla privacy](<https://www.remitly.com/gb/it/home/policy>).

2. COMUNICAZIONE TRA L'UTENTE E NOI

Come contattarci. Ci auguriamo che amiate utilizzare il vostro profilo aziendale Remitly. Tuttavia, in caso di necessità, è possibile contattarci per domande o reclami, o

richiedere un rimborso in uno dei seguenti modi:

1. Online, alle pagine dei [contatti](<https://help.remitly.com/s/contact?language=enUS>) o dei [reclami](<https://www.remitly.com/gb/en/help/article/complaints-process>),
2. per telefono al numero +44-808-169-2816, oppure
3. per posta all'indirizzo registrato di 90 Whitfield Street, Londra W1T 4EZ, Regno Unito, all'attenzione del Servizio clienti.

Per contattarci online, via e-mail o attraverso il vostro portale, avrete bisogno di alcune attrezzature. Può trattarsi di un dispositivo mobile, uno smartphone, un tablet o un computer compatibile con i nostri Servizi e sistemi e che consenta l'accesso a Internet (complessivamente, l' **Apparecchiatura**).

Contattarci per problemi gravi. Contattateci immediatamente per telefono se pensate di essere vittime di una frode o di una violazione della sicurezza (ad esempio, se i Servizi sono stati utilizzati dal vostro account senza il vostro permesso o se l'indirizzo e-mail del vostro Profilo aziendale è stato compromesso). Una volta ricevuta la notifica, sospenderemo l'uso del profilo aziendale e del portale fino a quando i problemi di sicurezza non saranno risolti. Se pensate che qualcuno stia usando i nostri Servizi in modo inappropriato, o se ricevete email false/di phishing che dicono di provenire da Remitly, vi preghiamo di inoltrarle a noi all'indirizzo abuse@remitly.com. Non chiederemo mai la password del portale o i dati di pagamento. Vi contatteremo utilizzando i mezzi più rapidi e sicuri se sospettiamo una frode o una minaccia alla sicurezza del vostro profilo aziendale o del vostro portale. Questo può avvenire per telefono o tramite un messaggio di testo o un avviso sul cellulare.

Come comunicheremo con voi. Comunicheremo con voi via e-mail o telefono (compresi i messaggi di testo), attraverso il vostro Profilo aziendale, il nostro sito web o la nostra App mobile. Non comunicheremo con voi per posta o con altri mezzi non elettronici, a meno che non ci venga richiesto per legge. L'utente può ritirare il consenso alla ricezione delle comunicazioni per via elettronica inviando comunicazione a Remitly, ma in questo caso non potrà più utilizzare i nostri Servizi.

Informazioni che condivideremo con voi. Vi forniremo informazioni su:

1. il presente Contratto e l'utilizzo dei Servizi da parte dell'utente,
2. divulgazioni relative ai Servizi o a Remitly,
3. comunicazioni relative al servizio clienti (comprese quelle relative a frodi, minacce alla sicurezza o errori/uso non autorizzato del Servizio), e

4. qualsiasi altra informazione che siamo tenuti a fornirvi per legge.

Le **comunicazioni saranno in inglese**. Forniremo i nostri Servizi, comunicheremo con voi e concorderemo con voi il presente Contratto in inglese. Se la vostra apparecchiatura è impostata su un'altra lingua quando utilizzate i Servizi o leggete e accettate il presente Contratto, si applicherà solo la versione in lingua inglese del presente Contratto e dei Servizi.

Quando le comunicazioni sono considerate consegnate. Gli avvisi si considerano consegnati entro 24 ore da quando sono disponibili sul nostro sito web, inviati per e-mail o per sms. Se la comunicazione viene inviata per posta, si considera consegnata il secondo giorno lavorativo successivo all'invio. Per **Giorno lavorativo** si intende qualsiasi giorno (ad eccezione del sabato, della domenica e dei giorni festivi) in cui le banche del Regno Unito sono aperte al pubblico per le operazioni commerciali.

Se desiderate smettere di utilizzare il nostro Profilo aziendale in qualsiasi momento, chiudete il vostro Profilo aziendale o contattateci per assistenza.

3. INIZIARE E UTILIZZARE IL NOSTRO PROFILO AZIENDALE

Panoramica del vostro Profilo Aziendale Il servizio Profilo Aziendale di Remitly consente agli utenti aziendali registrati di inviare trasferimenti di denaro internazionali dal Regno Unito a destinatari in determinati Paesi. Possiamo aggiornare questi paesi e aggiungere o rimuovere paesi a nostra esclusiva discrezione, e cercheremo di inserire una notifica sul nostro sito web in anticipo rispetto a tali modifiche, ove ragionevolmente possibile.

Creazione del conto. Per utilizzare il Servizio, è necessario essere una società a responsabilità limitata (Ltd.) o una ditta individuale del Regno Unito. È necessario creare un account Remitly. È possibile creare un Account Remitly per il profilo Business solo sul sito web di Remitly. Per creare un Account Remitly e utilizzare il Servizio, vi sarà richiesto di fornirci informazioni sulla vostra attività, tra cui la ragione sociale registrata, l'indirizzo dell'attività, la denominazione commerciale, il numero di società, il riferimento unico del contribuente (**UTR**), il luogo di stabilimento, la descrizione dell'attività, il tipo di entità e la proprietà. Il vostro account Remitly ci consente di registrare alcune informazioni su di voi, come spiegato nella nostra [Informativa sulla privacy](<https://www.remitly.com/gb/it/home/policy>). **Se tali informazioni cambiano, l'utente deve contattare il Servizio Clienti per aggiornare i propri dati il prima possibile. In caso contrario, potremmo sospendere l'utilizzo del Servizio da parte dell'utente.**

Per creare un account Remitly, l'utente è responsabile e deve:

- fornirci informazioni complete, accurate e veritiere come da noi richiesto. Le informazioni fornite dall'utente saranno utilizzate anche da noi per determinare se l'utente è idoneo a utilizzare il nostro Servizio; e

- creare credenziali di sicurezza, come una password o un numero di identificazione personale, che Remitly ritiene necessarie (**Credenziali di sicurezza**) e/o scaricare la nostra App mobile.

Strumento di pagamento. Uno strumento di pagamento è, ad esempio, un conto bancario, una carta di credito o di debito o un'applicazione mobile per effettuare pagamenti. Dovete consentirci l'accesso a ogni strumento di pagamento che desiderate utilizzare con il nostro Servizio (il vostro **strumento di pagamento**). Utilizzeremo inoltre i vostri strumenti di pagamento per addebitarvi le spese che ci dovete per l'utilizzo del Servizio.

Oltre agli altri requisiti previsti dal presente Contratto, l'utente deve essere l'utilizzatore autorizzato e legittimo di ogni Strumento di pagamento sul proprio Profilo aziendale e tutti gli Strumenti di pagamento non devono essere scaduti. Ci autorizzate a verificare che il vostro strumento di pagamento sia in regola presentando una richiesta di pagamento di prova per un importo di basso valore ed effettuando controlli con l'emittente della vostra carta. Nel completare i pagamenti di prova ci atterremo alle regole dell'emittente della carta e di qualsiasi schema di pagamento e vi rimborseremo gli importi dei pagamenti di prova. Inoltre, l'utente dichiara e garantisce che:

- ogni transazione richiesta dall'utente attraverso il Servizio è conforme al presente Contratto e alle leggi, ai regolamenti e alle norme applicabili; e

- eseguirete qualsiasi altra azione che noi, o i nostri Fornitori di servizi terzi (definiti di seguito), potremmo ragionevolmente richiedere per consentirvi di accedere e utilizzare il Servizio.

Avvio di un trasferimento di denaro. Per avviare una transazione, nella fase di riepilogo della transazione è necessario fare clic su "Invia denaro" o "Paga".

L'utente accetta il trasferimento di denaro quando clicca su "invia denaro", "paga" o altro dal proprio conto.

Se il trasferimento di denaro viene avviato prima delle 17.00 (ora del Regno Unito) di un giorno lavorativo, l'ordine di pagamento verrà considerato come ricevuto in tale data. Se un trasferimento di denaro viene avviato dopo le 17:00 (ora del Regno Unito) di un giorno lavorativo, o in un giorno diverso da un giorno lavorativo, verrà considerato come

ricevuto il giorno lavorativo successivo. Cercheremo di informarvi quando la Transazione dovrà essere completata (il che può avvenire entro poche ore dalla ricezione della Transazione e di solito non oltre la fine del Giorno lavorativo successivo).

Quando una transazione è considerata completa. Il vostro Destinatario potrebbe aver bisogno di completare i controlli di identità con la propria banca locale o con un altro punto vendita di terze parti (un istituto finanziario), prima di poter richiedere il proprio pagamento. Una volta che l'istituto finanziario riceve il pagamento, di solito è tenuto a metterlo a disposizione del beneficiario immediatamente dopo l'apertura dell'attività. A seconda di come si desidera che il destinatario riceva il pagamento, una transazione è considerata completa quando si verifica quanto segue:

1. ***Deposito bancario*** - il conto bancario del Destinatario viene accreditato con il pagamento.
2. **Denaro *mobile*** - il portafoglio mobile del Destinatario viene accreditato con il pagamento.
3. ***Ritiro in contanti*** - il Destinatario ritira il pagamento in contanti.
4. ***Consegna in contanti*** - il pagamento in contanti viene consegnato al destinatario.

Come annullare una transazione. È possibile annullare una Transazione in qualsiasi momento prima che sia completata [contattandoci](<https://www.remitly.com/gb/en/home/agreement#2-how-we-communicate-with-you>) e fornendoci informazioni che ci aiutino a identificare la Transazione che si desidera annullare. Se la Transazione non è stata completata, di norma vi restituiremo l'importo trasferito e la Commissione di servizio per la transazione entro 3 Giorni lavorativi dalla vostra richiesta di cancellazione. Tuttavia, questo potrebbe richiedere più tempo.

Sicurezza del vostro conto Remitly. L'utente è l'unico responsabile della salvaguardia delle proprie credenziali di sicurezza. L'utente deve adottare tutte le misure ragionevoli per mantenere al sicuro le proprie credenziali di sicurezza. Questi includono:

1. non condividere mai i propri dati di accesso con nessuno, tranne che con gli altri utenti autorizzati a utilizzare questo account;
2. impostare l'autenticazione a due fattori, ove possibile;
3. assicuratevi di utilizzare una password forte (con un mix di lettere, numeri e simboli) che non sia facilmente indovinabile;
4. cambiare regolarmente la password e non utilizzare la stessa password per altri account che avete, con noi o con altri servizi;

5. mantenere sicuro il vostro account di posta elettronica;
6. aggiornare regolarmente l'App mobile, i sistemi operativi e i browser (a seconda dei casi) sulla vostra Apparecchiatura alle ultime versioni disponibili; e
7. installare e mantenere un adeguato software antivirus sulla propria Apparecchiatura.

L'utente dovrà comunicare immediatamente qualsiasi uso non autorizzato della propria password o del proprio account Remitly o qualsiasi altra violazione della sicurezza contattandoci attraverso il nostro Centro assistenza.

4. REQUISITI GENERALI PER I NOSTRI SERVIZI

Ammissibilità. Per aprire un profilo aziendale, è necessario avere almeno 18 anni. È necessario essere legalmente domiciliati nel Regno Unito. Per poter ottenere un Profilo aziendale, l'azienda deve essere in regola con la propria autorità registrata.

Incaricato del controllo. Confermate di essere una persona di controllo di questa azienda. Quando ci riferiamo a una persona di controllo, intendiamo che siete una persona con una responsabilità significativa nella gestione di questa attività.

Autorità di agire per conto dell'azienda. Confermate che voi o coloro che avete approvato per l'utilizzo di questo account saranno gli unici utenti di questo account per conto di questa azienda. L'utente conferma di avere l'autorità di vincolare l'azienda per conto della quale utilizza il nostro Servizio e che l'azienda accetta i termini del presente Contratto. Possiamo chiedere in qualsiasi momento di fornire la prova di tale autorità.

L'utente è responsabile di tutte le attività svolte nell'ambito del proprio Profilo aziendale. Il fatto di concedere ad altri il permesso di accedere al vostro Profilo aziendale Remitly non vi solleva dalle responsabilità che vi incombono ai sensi del presente Contratto, tra cui quella di informarci se il vostro Profilo aziendale Remitly è stato compromesso o se si sospetta che una transazione non sia corretta o non autorizzata.

L'utente deve utilizzare i nostri Servizi esclusivamente per la propria attività. L'utente non deve creare un profilo Remitly Business e non deve inviare una transazione per conto di un'altra azienda o a titolo personale. Questo Servizio è disponibile solo per le aziende valide, ovvero per l'uso da parte di clienti aziendali in qualità di società o commerciali. Se utilizzate il nostro Servizio per qualsiasi altro scopo, violate il presente Contratto. Ci riserviamo il diritto di chiudere il vostro profilo aziendale Remitly, di sospendere o interrompere la fornitura del nostro Servizio o di interrompere in altro modo l'utilizzo del nostro Servizio in qualsiasi momento senza alcuna responsabilità

nei vostri confronti se violate il presente Contratto utilizzando il nostro Servizio in modo diverso dalla vostra attività.

Informazioni condivise. Tutte le informazioni fornite devono essere accurate, complete e aggiornate. Ciò significa anche che l'utente è tenuto a comunicarci e ad aggiornare il proprio profilo aziendale in caso di modifiche future dei propri dati. Se vi trasferite al di fuori del Regno Unito, potreste dover accettare un diverso Contratto di Profilo Commerciale Remitly per la vostra nuova sede e alcuni dei nostri Servizi potrebbero non essere disponibili.

Persone e territori soggetti a restrizioni. Per legge, non possiamo fornire il nostro Servizio in determinati paesi e a determinati individui. L'utente non deve utilizzare il nostro Servizio se si trova o vuole inviare denaro in una regione in cui ci è legalmente vietato fornire i Servizi. Per ulteriori informazioni al riguardo, consultare l'elenco Specially Designated Nationals e l'elenco dei Paesi e territori non cooperativi sul [sito web del governo britannico](<https://www.remitly.com/gb/en/home/agreement#transaction-terms:~:text=Restricted%20persons%20and,government%20website.>).

5. CONVERSIONE DI VALUTA E TASSI DI CAMBIO

Forniamo trasferimenti di denaro in determinate valute. Se la valuta scelta dall'utente al momento dell'invio di una transazione è diversa da quella del Destinatario, alla transazione viene applicato un tasso di cambio che include un piccolo margine, che noi tratteniamo. I tassi di cambio che offriamo in qualsiasi momento sono disponibili sul nostro sito web e sull'applicazione mobile (**Il nostro tasso di cambio**) e la maggior parte di essi cambierà nel corso della giornata. A meno che non concordiamo con voi un tasso di cambio specifico, convertiremo tutte le transazioni al Nostro Tasso di Cambio al momento dell'elaborazione della transazione. Anche questo vi verrà comunicato nell'avviso di conferma della transazione.

Non elaboreremo la conversione di valuta fino a quando non avremo ricevuto da voi i fondi per il trasferimento e le eventuali commissioni applicabili. È responsabilità dell'utente assicurarsi che riceviamo il denaro per finanziare una conversione di valuta in modo tempestivo, compreso il tempo necessario alla banca o al fornitore di servizi di pagamento per inviarci i fondi.

6. UTILIZZARE I NOSTRI SERVIZI IN MODO SICURO

Autenticazione del profilo aziendale e del portale. Potrebbe essere necessario seguire le istruzioni per autenticarsi e accedere con successo al profilo aziendale o al portale.

Ad esempio, la conferma dell'indirizzo e-mail e della password, in modo da essere sicuri che sia l'utente a fornirci istruzioni o ad accedere al suo profilo aziendale, e non un'altra persona.

Le vostre responsabilità in materia di sicurezza. Utilizziamo diverse misure di sicurezza per assicurarci che le vostre informazioni siano sicure e protette. Tuttavia, avete anche le seguenti responsabilità in materia di sicurezza:

1. assicurarsi che il profilo aziendale e il portale non vengano utilizzati in modo improprio,
2. tenere al sicuro la vostra attrezzatura e le vostre credenziali di sicurezza (si veda la sezione **Sicurezza del vostro conto Remitly** qui sopra per le misure minime necessarie per tenere al sicuro le vostre credenziali di sicurezza),
3. seguire tutte le istruzioni di sicurezza che vi comunichiamo,
4. assicurarci che le informazioni che condividete per utilizzare i Servizi non contengano virus, malware o altre informazioni dannose, e
5. non utilizzare i nostri servizi su apparecchiature che sono state modificate rispetto alle linee guida del produttore.

Accesso tramite impronta digitale. Potremmo consentire all'utente di eseguire la scansione dell'impronta digitale sul proprio apparecchio per accedere ai Servizi (ad esempio, "TouchID"). Se questa funzionalità è disponibile e si desidera farlo, è necessario scaricare l'App mobile sul proprio apparecchio e consentire all'App mobile di eseguire la scansione dell'impronta digitale. Dovete assicurarvi che solo la vostra impronta digitale sia registrata sulla vostra apparecchiatura per evitare pagamenti accidentali e non autorizzati da parte di un'altra persona.

Sospensione del servizio. Potremmo dover sospendere l'accesso ai Servizi per:

1. affrontare problemi tecnici o apportare piccole modifiche tecniche,
2. aggiornare i Servizi per riflettere le modifiche alle leggi o ai requisiti normativi,
3. apportare altre modifiche ai Servizi che vi abbiamo comunicato, o
4. effettuare interventi di manutenzione di cui cercheremo di informarvi in anticipo.

Non siamo responsabili di eventuali perdite finanziarie che l'utente potrebbe subire se il nostro Servizio non è disponibile a causa di questi motivi.

Attività con restrizioni. Quando si utilizza il nostro Servizio, ci saranno alcune attività che non sono consentite perché potrebbero compromettere la sicurezza e l'uso sicuro dei nostri Servizi per gli altri utenti di Remitly. Queste attività limitate e le azioni che possiamo intraprendere se l'utente si impegna in un'attività limitata sono descritte in dettaglio nella nostra Politica di utilizzo accettabile di seguito riportata.

Nel caso in cui rifiutassimo di eseguire un ordine di pagamento, vi comunicheremo il rifiuto, le ragioni e le procedure per rimediare al problema che ha portato al rifiuto (ad esempio, se non avete fornito fondi sufficienti). Lo faremo entro la fine del Giorno lavorativo successivo alla ricezione dell'ordine di pagamento, a meno che non abbiamo motivo di pensare che l'ordine di pagamento sia stato effettuato in relazione a una frode o a una violazione della sicurezza del conto. Tuttavia, non effettueremo tale notifica se ci viene impedito di farlo da un requisito normativo.

7. Comunicateci se c'è un problema con una transazione.

Se ritenete che una transazione non sia autorizzata o sia stata eseguita in modo non corretto, dovete comunicarcelo entro 13 mesi dalla data in cui vi abbiamo comunicato che l'importo trasferito era disponibile per il Destinatario. Se non ci informate entro questo termine, potremmo non essere in grado di assistervi o di emettere un rimborso. Quando ci contattate per questo problema, vi preghiamo di fornirci:

1. nome e indirizzo e-mail,
2. una descrizione del problema della transazione e del motivo per cui lo si ritiene tale,
3. il nome del Destinatario e, se lo conoscete, il suo numero di telefono o indirizzo,
4. l'importo della transazione e
5. il numero di riferimento della transazione, riportato sulla ricevuta che vi abbiamo fornito al momento dell'elaborazione della transazione.

Correzione di errori nelle transazioni. Entro 90 giorni dalla ricezione di queste informazioni, esamineremo la questione e decideremo se si è verificato un errore. Se decidiamo che si è verificato un errore, lo risolveremo rapidamente e vi informeremo dei risultati entro 3 giorni lavorativi. Se il vostro dubbio riguarda una transazione non autorizzata, indagheremo e, se necessario, vi rimborseremo l'importo trasferito e la Commissione di servizio non appena possibile, e comunque non oltre la fine del Giorno lavorativo successivo a quello in cui siamo venuti a conoscenza dell'errore. Qualora

ritenissimo non si sia verificato alcun errore, invieremo una spiegazione scritta. L'utente potrà richiedere una copia di qualsiasi documento usato nell'ambito dell'indagine.

Rimborsi per transazioni non autorizzate. Se viene effettuata una transazione non autorizzata a causa di un nostro errore, vi rimborseremo l'importo trasferito e la commissione di servizio non appena possibile. Tuttavia, questo rimborso non è disponibile se:

1. avrebbe dovuto essere a conoscenza della perdita, del furto o dell'uso non autorizzato del suo Profilo o del suo Portale, nel qual caso dovrà pagare le prime 35 sterline della transazione non autorizzata. Tuttavia, l'utente non dovrà pagare se la transazione non autorizzata è stata causata da azioni o mancanze nostre (o di terzi che agiscono per nostro conto) o è stata elaborata dopo che l'utente ci ha comunicato che il suo Profilo potrebbe essere stato compromesso,

2. ha agito in modo fraudolento. In tal caso sarete responsabili di tutte le perdite subite, oppure

3. ha agito con dolo o grave negligenza omettendo di comunicarci senza inutili ritardi un problema di sicurezza del suo Profilo o del suo Portale. In tal caso, il cliente è responsabile delle perdite subite fino alla data di notifica.

Ciò di cui non siamo responsabili. Non siamo responsabili per le perdite subite che non sono imputabili a noi o che si verificano a causa di: 1) di un problema con il nostro partner di erogazione che fornisce i fondi trasferiti al vostro Destinatario, o 2) non possiamo elaborare una transazione perché ci avete fornito informazioni errate. In questi casi non verrà effettuato alcun rimborso.

Come ricevere il rimborso. Tutti i rimborsi saranno accreditati sullo stesso Strumento di pagamento utilizzato per la transazione e nella stessa valuta con cui l'utente ha corrisposto il pagamento. I rimborsi non saranno adeguati se si è verificata una variazione del valore della valuta rispetto al momento in cui è stata effettuata la transazione. Se il vostro strumento di pagamento non è più valido e non siamo in grado di trovare una soluzione reciprocamente accettabile per rimborsarvi, non saremo tenuti a rimborsarvi.

8. PAGARE I NOSTRI SERVIZI

La nostra tariffa di servizio. A seconda dei Servizi utilizzati dall'utente, potremmo addebitare una tariffa di servizio (**Service Fee**) per un determinato Servizio. Vi comunicheremo l'eventuale applicazione di un costo del servizio e il suo ammontare prima che utilizziate il servizio, in modo che possiate decidere se continuare o meno.

Questo dato è disponibile sul sito web di Remitly alla voce "Tariffe e spese" o nell'app Remitly una volta selezionato il corridoio per il trasferimento.

Come potete pagarci. Addebiteremo al vostro strumento di pagamento la Commissione per il servizio, gli importi aggiuntivi relativi al servizio che state utilizzando e che vi comunicheremo in anticipo e qualsiasi altra commissione a noi dovuta che vi abbiamo comunicato in anticipo. Gli Strumenti di pagamento devono essere:

1. una carta di debito o di credito, e vi comunicheremo in anticipo le marche accettate(**Card Funded Payments**), oppure
2. un bonifico bancario utilizzando lo schema "Faster Payments" del Regno Unito(**Bank Funded Payments**).

Pagamenti con carta. Se scegliete i pagamenti con carta, ci autorizzate ad addebitare il vostro metodo di pagamento con carta per effettuare un pagamento a nostro favore.

Pagamenti con finanziamento bancario. Se scegliete i pagamenti con bonifico bancario, dovete seguire le istruzioni che vi forniamo per effettuare il pagamento. Potete anche scegliere di utilizzare una delle seguenti funzioni

: Easy Bank Transfer - dove i nostri partner di open banking (come TrueLayer) sono autorizzati a fornirvi l'accesso ai vostri conti presso altri fornitori e ad effettuare pagamenti da questi ultimi a noi. Se scegliete di utilizzare questa funzione, dovete inserire con precisione i dati di accesso al vostro conto per effettuare con successo un pagamento a nostro favore e rispettare i termini e le condizioni che avete concordato con i nostri partner di open banking per utilizzare i loro servizi.

Bonifico bancario manuale : il pagamento finanziato dalla banca deve avere lo stesso nome del profilo aziendale e provenire da un conto bancario o da una società di credito del Regno Unito. È inoltre necessario che:

1. trasferire denaro a noi per via elettronica utilizzando il programma UK Faster Payments (maggiori informazioni su [<http://www.fasterpayments.org.uk/>].) (<http://www.fasterpayments.org.uk/>) Si prega di verificare con la propria banca o società di credito la possibilità di effettuare pagamenti con Faster Payment prima di avviare un pagamento a nostro favore,
2. completare il pagamento con bonifico bancario in tempo utile, in modo da ricevere il pagamento entro i tempi da noi comunicati, e
3. inserire gli stessi dati di pagamento che vi forniamo per effettuare un pagamento con bonifico bancario (come il codice di selezione del nostro conto

bancario, il numero di conto, l'importo esatto del pagamento e i numeri di riferimento). Se ci fornite dati di pagamento errati, il vostro denaro potrebbe non essere recuperabile e noi non siamo responsabili per le vostre perdite. Si prega di prestare attenzione quando si inseriscono i dati di pagamento.

Tasse. L'utente accetta di rispettare le leggi fiscali applicabili quando utilizza i Servizi, compresi gli obblighi di rendicontazione e di pagamento delle imposte che diventano esigibili quando si utilizzano i nostri Servizi.

Conseguenze in caso di pagamenti errati. Se l'utente non rispetta i requisiti di cui sopra quando effettua un pagamento a nostro favore, possiamo interrompere o sospendere immediatamente l'utilizzo dei nostri Servizi senza informarlo in anticipo. Potremmo anche rimborsare il pagamento con bonifico bancario, ma ciò potrebbe non essere possibile.

Altre spese che il cliente potrebbe dover pagare. Se ci vengono addebitate delle commissioni a causa di un problema relativo al vostro strumento di pagamento, accettate di pagarci l'importo addebitato subito dopo la notifica della commissione. Queste spese potrebbero derivare dal fatto che non ci sono abbastanza fondi sul vostro conto bancario per pagare le spese che ci dovete, o da una "tassa di chargeback" in cui l'utente di una carta fa un reclamo alla sua banca che un pagamento sulla sua carta era illegittimo, e l'emittente della carta fa poi un reclamo contro Remitly per essere coinvolto.

Nessun costo aggiuntivo per il portale. Non vi addebiteremo costi aggiuntivi per l'accesso al Portale in un modo particolare, come ad esempio sull'App mobile.

Il cliente è responsabile delle spese del fornitore di servizi. L'emittente e qualsiasi altra entità coinvolta nel funzionamento del vostro strumento di pagamento (**Fornitori di servizi**) possono addebitarvi commissioni aggiuntive quando utilizzate i nostri Servizi. Ad esempio, alcuni enti emittenti di carte di credito addebitano commissioni e interessi aggiuntivi perché considerano l'uso delle carte di credito in relazione ad alcuni Servizi come un "anticipo in contanti". L'utente è l'unico responsabile di tutte le tariffe addebitate dai suoi fornitori di servizi in relazione all'utilizzo dei nostri Servizi.

9. CREAZIONE E GESTIONE DELLE FATTURE

a. Tramite il Servizio, Remitly può mettere a disposizione del Cliente una soluzione per la creazione di fatture e le relative funzionalità, a propria discrezione. La disponibilità di tali funzionalità non è garantita e Remitly potrà limitarle, modificarle o interromperne la fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento e senza alcuna responsabilità nei

confronti del Cliente. Laddove tali funzionalità siano disponibili, il Cliente potrà creare fatture tramite il Servizio.

b. Il Cliente potrà utilizzare il Servizio per inviare e monitorare le proprie fatture. Remitly offre queste funzionalità esclusivamente come strumenti software e non agisce in qualità di agente del Cliente ai fini della fatturazione, della contabilità, degli adempimenti fiscali o della conformità normativa. Utilizzando queste funzionalità del Servizio, il Cliente dichiara e garantisce di disporre di tutti i diritti e i consensi necessari per inviare fatture e solleciti ai propri clienti e che tutte le informazioni riportate sulle fatture sono complete, accurate e conformi, dal punto di vista legale, a eventuali accordi vincolanti e alla normativa applicabile.

c. Tramite il servizio di fatturazione, Remitly non fornisce alcuna consulenza fiscale, legale o in materia di conformità. Remitly non è responsabile per eventuali fatture o solleciti inviati dal Cliente tramite il Servizio, compresi quelli indirizzati erroneamente o non ricevuti. Remitly non si assume alcuna responsabilità in relazione alle transazioni oggetto delle fatture create e/o inviate tramite il Servizio; spetta al Cliente risolvere eventuali controversie al riguardo.

d. Remitly non dichiara né garantisce che le fatture generate tramite il Servizio siano conformi a leggi, regolamenti o requisiti applicabili al Cliente o alla sua attività, ivi incluso per quanto riguarda il contenuto, il formato o le modalità di consegna richiesti. È responsabilità esclusiva del Cliente assicurarsi che le proprie fatture soddisfino tutti i requisiti legali e normativi applicabili.

10. POLITICA DI UTILIZZO ACCETTABILE

Questa sezione stabilisce i termini in base ai quali l'utente può utilizzare il nostro Servizio e si applica dal momento in cui l'utente accede e/o utilizza il Profilo aziendale.

a. Conformità: L'utente può utilizzare il nostro Servizio solo per scopi leciti e in conformità con i termini del presente Contratto e di qualsiasi altro accordo tra l'utente e qualsiasi entità Remitly. L'utente accetta di utilizzare il Servizio in conformità con tutte le leggi, le norme e i regolamenti applicabili, compresi, a titolo esemplificativo, i regolamenti antiriciclaggio(**AML**), antifinanziamento del terrorismo(**CTF**), le norme **KYC** (Know Your Customer) e i requisiti **KYB** (Know Your Business). L'utente non può utilizzare i Servizi in alcun modo che:

- violi qualsiasi legge o regolamento locale, nazionale o internazionale applicabile, o faccia sì che Remitly violi qualsiasi legge o regolamento applicabile, compreso l'accesso ai Servizi da un paese in cui Remitly non è autorizzata a operare;

- è diffamatorio, calunnioso, minaccioso o molesto;
- è illegale o fraudolento, o ha uno scopo o un effetto illegale o fraudolento;
- sia allo scopo di danneggiare o tentare di danneggiare i minori in qualsiasi modo;
- sia abusivo, dannoso o non conforme ai nostri standard di contenuto;
- sia a scopo di pubblicità non richiesta o non autorizzata, materiale promozionale o qualsiasi altra forma di spam;
- sia collegato a programmi dannosi come virus, spyware o codici informatici simili progettati per influire negativamente sul funzionamento di qualsiasi software o hardware del computer;
- evadere a livello locale o internazionale le imposte applicabili o facilitare l'evasione fiscale.

b. Attività vietate: L'utente non potrà utilizzare questo Servizio per transazioni illegali, come il riciclaggio di denaro, il gioco d'azzardo illegale, la frode o il finanziamento di attività terroristiche. L'utente accetta inoltre di non utilizzare il Servizio in modo da danneggiare, disabilitare, sovraccaricare o compromettere i nostri sistemi o la nostra sicurezza.

Nel presente Contratto, l'utente conferma che non invierà denaro a un Destinatario di cui è a conoscenza che ha violato il presente Contratto, né tenterà di utilizzare i nostri Servizi per ottenere un anticipo di contanti utilizzando una carta di credito. L'utente accetta inoltre di non utilizzare in alcun modo il nostro Servizio in relazione alle imprese o alle attività commerciali elencate di seguito in questa sezione. Questo elenco è rappresentativo ma non esaustivo e ci riserviamo il diritto di sospendere, limitare o negare il nostro Servizio e/o chiudere il vostro account, a nostra esclusiva discrezione, a qualsiasi cliente che riteniamo possa aver violato questa sezione, qualsiasi parte del presente Contratto o che superi la nostra tolleranza al rischio.

- Prodotti o servizi orientati all'intrattenimento per adulti (su qualsiasi supporto, compresi Internet, telefono o materiale stampato);
- Aziende che vendono alcolici;
- Prodotti del tabacco;
- Cannabis;
- Alcune sostanze controllate o altri prodotti che presentano un rischio per la sicurezza dei consumatori;
- Paraphernalia di droga;
- Prodotti farmaceutici;
- Prodotti chimici;

- Merci contraffatte o non autorizzate (ad esempio, vendita non autorizzata di prodotti di marca e/o di design);
- gioco d'azzardo;
- Violazione della proprietà intellettuale o dei diritti di proprietà;
- Prodotti e servizi che non sono legali nella giurisdizione in cui vengono offerti;
- Armi da fuoco, parti di armi da fuoco, munizioni, armi o altri dispositivi progettati per causare danni fisici;
- Commercio di specie animali soggette a restrizioni e/o a rischio di estinzione e di prodotti da esse derivati;
- Servizio di crowdfunding o basato sulle donazioni;
- Agenzie di consulenza creditizia o di riparazione del credito;
- Servizi di protezione del credito o del furto d'identità;
- Procuratori fallimentari o agenzie di recupero crediti;
- Società coinvolte nello scambio o nella negoziazione di criptovalute o altre valute virtuali;
- Servizi di deposito a garanzia;
- Istituti finanziari e prodotti, servizi e titoli finanziari, compresi i facilitatori di pagamento, le imprese di servizi monetari, le transazioni peer to peer, le carte prepagate, le assicurazioni sugli assegni o altri prodotti o servizi finanziari;
- Ordini via Internet/mail/telefono di prodotti per adulti (ad esempio, tabacco);
- Attività di marketing multilivello, schemi piramidali e referral marketing;
- Prodotti e servizi ad alto rischio, comprese le vendite di telemarketing.

c. Persone e territori soggetti a restrizioni: per legge, non possiamo fornire il nostro Servizio in determinati Paesi e a determinate persone. L'utente non deve utilizzare il nostro Servizio se si trova o vuole inviare denaro in una regione in cui ci è legalmente vietato fornire i Servizi. Per ulteriori informazioni al riguardo, consultare l'elenco Specially Designated Nationals e l'elenco dei Paesi e territori non cooperativi sul [sito web del governo britannico](<https://www.gov.uk/government/publications/financial-sanctions-consolidated-list-of-targets>).

d. Accuratezza delle informazioni: L'utente accetta di fornire informazioni accurate, aggiornate e complete su di sé e sulle proprie transazioni e di aggiornare tempestivamente tutte le informazioni per mantenerle accurate, aggiornate e complete.

e. Responsabilità per le perdite: L'utente è responsabile del pagamento immediato al Gruppo Remitly di qualsiasi costo sostenuto da un membro in relazione a:

1. la violazione del presente Contratto da parte dell'utente,
2. controversie o contenziosi causati da vostre azioni o mancate azioni, o
3. la vostra negligenza o la violazione delle leggi applicabili o dei diritti di terzi.

L'utente accetta inoltre di rimborsare qualsiasi costo da noi sostenuto per rintracciare l'utente e adottare misure per far fronte alla sua violazione del presente Contratto o per riscuotere i pagamenti che ci deve.

f. Modifiche alla presente sezione: Possiamo rivedere questa sezione in qualsiasi momento. Si consiglia di controllare regolarmente questa pagina, poiché è legalmente vincolante per l'utente.

11. CONFORMITÀ E VERIFICA

a. Informazioni KYB: È necessario fornire informazioni accurate e complete per la conformità a KYB e aggiornare tempestivamente qualsiasi modifica a tali informazioni.

b. Controllo della conformità: Ci riserviamo il diritto di condurre controlli e verifiche di conformità per verificare l'adesione dell'utente al presente Contratto e alle leggi applicabili.

12. TASSE E PAGAMENTI

Le tariffe per i Servizi saranno comunicate all'utente e potranno essere aggiornate di volta in volta. L'utente accetta di pagare tutte le tariffe applicabili per i Servizi utilizzati.

Le tariffe per il nostro Servizio saranno specificate nel cruscotto del vostro account o in un tariffario separato. L'utente è responsabile del pagamento di tutte le commissioni associate alle transazioni e di tutte le tasse applicabili.

Limiti di transazione: All'utilizzo del Servizio da parte dell'utente possono essere applicati dei limiti di transazione, che possono variare in base al suo stato di conformità, alla cronologia delle transazioni e alla nostra valutazione del rischio. Ci riserviamo il diritto di adeguare tali limiti in conformità ai requisiti normativi e alle nostre politiche di gestione del rischio.

13. DURATA E CESSAZIONE DEL PRESENTE ACCORDO

Durata del presente Accordo. Il presente Contratto ha inizio nel momento in cui l'utente accetta la versione elettronica del presente Contratto o inizia a utilizzare i Servizi (ad esempio quando si registra per i Servizi sul nostro sito web o sulla nostra App mobile). In entrambi i casi, si tratta della Data di inizio. Il presente Contratto resterà in vigore fino alla sua risoluzione da parte dell'utente o da parte nostra. Non è previsto un periodo minimo di durata del presente Accordo.

Come porre fine al presente Accordo per qualsiasi motivo. È possibile rescindere il presente Contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo [contattandoci](<https://www.remitly.com/gb/en/home/agreement#2-how-we-communicate-with-you>) e chiudendo il proprio Profilo aziendale.

Possiamo inoltre rescindere il presente Contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, dandone comunicazione scritta all'utente con almeno 2 mesi di anticipo.

Cosa succede quando l'accordo termina. Quando l'Accordo termina:

1. l'utente deve interrompere immediatamente l'utilizzo dei Servizi,
2. l'utente è ancora responsabile del pagamento di tutte le tariffe dovute a noi prima della conclusione del Contratto,
3. tutte le licenze fornite all'utente ai sensi del presente Contratto cesseranno immediatamente,
4. possiamo cancellare tutte le informazioni e i dati dell'account dell'utente che abbiamo memorizzato per l'utilizzo dei nostri Servizi (tranne nel caso in cui siamo tenuti per legge a conservarli per un certo periodo di tempo), e
5. non siamo responsabili nei confronti dell'utente o di terzi per eventuali problemi derivanti dall'impossibilità di accedere ai Servizi o per la cancellazione delle informazioni o dei dati dell'account.

Termini che saranno ancora validi. Tutte le sezioni del presente Contratto che sono necessarie per far rispettare lo scopo del presente Contratto dopo la sua cessazione, continueranno a rimanere in vigore anche dopo la cessazione del Contratto stesso.

14. MODIFICHE AI NOSTRI SERVIZI O AL PRESENTE ACCORDO

Modifiche ai nostri servizi. Potremmo offrire nuovi servizi o aggiornamenti ai Servizi esistenti, come la manutenzione, la risoluzione di minacce alla sicurezza, nuovi contenuti di aiuto, correzioni di bug, aggiornamenti o altre modifiche generali ai Servizi.

Potremmo anche richiedervi di aggiornare i contenuti digitali (come la nostra App mobile), ma ogni aggiornamento corrisponderà alla descrizione che vi abbiamo fornito al momento dell'utilizzo iniziale. Il presente Contratto si applica a tutti i servizi aggiuntivi descritti in questa sezione, ma potremmo anche informare l'utente di ulteriori termini e condizioni che si applicheranno quando renderemo disponibili tali servizi.

Modifiche generali al presente Contratto. Potremmo apportare una delle seguenti **modifiche generali** al presente Contratto in futuro, al fine di:

1. apportare una modifica che sia vantaggiosa per l'utente o che non influisca negativamente sui suoi diritti e obblighi ai sensi del presente Contratto,
2. correggere errori, omissioni, imprecisioni o ambiguità,
3. riflettere le modifiche alla struttura della nostra attività o del Gruppo Remitly,
4. spiegare le differenze di servizio dovute a nuovi processi informatici o di altro tipo nella nostra azienda,
5. riflettere i cambiamenti nelle richieste o nei requisiti degli altri utenti di Remitly,
6. riflettere le modifiche di legge o di regolamento,
7. assicurarci di seguire le pratiche standard del nostro settore che migliorano la protezione dei consumatori,
8. riflettere le modifiche ai nostri accordi con i nostri fornitori di servizi terzi, o
9. riflettere legittimi aumenti o riduzioni dei costi interni da noi sostenuti per la fornitura di un determinato Servizio.

Modifiche sostanziali al presente Accordo. Possiamo anche apportare una **Modifica sostanziale** al presente Contratto, ossia una modifica che:

1. possa influire negativamente sui diritti e sugli obblighi dell'utente ai sensi del presente Accordo,
2. è necessario per soddisfare i nostri requisiti legali e/o normativi, oppure
3. si riferisce a un nuovo prodotto o servizio o a modifiche di un Servizio esistente.

Come vi comunicheremo le modifiche. Vi informeremo se apporteremo una modifica generale al presente Contratto pubblicando una nuova versione del Contratto sul nostro sito web e sull'App mobile con la data di aggiornamento. Vi daremo il maggior preavviso possibile e di solito ve lo comunicheremo almeno due mesi prima di apportare una Modifica sostanziale al presente Contratto. Si ritiene che l'utente abbia

accettato la nuova versione del presente Contratto se continua a utilizzare i nostri Servizi dopo la pubblicazione della nuova versione sul nostro sito web o dopo la scadenza del periodo di preavviso di modifica materiale.

Se non siete d'accordo con le modifiche. Se l'utente non è d'accordo con qualsiasi modifica al presente Contratto, può smettere di utilizzare i nostri Servizi e terminare completamente il presente Contratto chiudendo il proprio Profilo aziendale e [contattandoci](<https://www.remitly.com/gb/en/home/agreement#2-how-we-communicate-with-you>).

15. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

La proprietà intellettuale di Remitly I Servizi, compresi i contenuti dei nostri siti web, l'App mobile, i testi, la grafica, i loghi e le immagini, e qualsiasi altro copyright, marchio di fabbrica, logo e nome di prodotti e servizi di Remitly, sono di proprietà esclusiva di noi, di un membro del Gruppo Remitly o di uno dei nostri partner. Vi autorizziamo esclusivamente a visualizzare e conservare una copia delle pagine del nostro sito web o dell'App mobile per uso personale e non commerciale.

La concessione della licenza. Se utilizzate il nostro software durante l'utilizzo dei Servizi, noi e i nostri licenziatari vi concediamo una licenza sul software solo per l'utilizzo dello stesso e dei Servizi in conformità ai termini del presente Contratto. Questa licenza è personale, limitata, non esclusiva, revocabile, non trasferibile e non sublicenziabile. Il presente Contratto non conferisce all'utente alcun altro diritto o licenza sulla nostra proprietà intellettuale in qualsiasi momento, sia che tali diritti di proprietà intellettuale esistano ora o vengano creati in futuro.

Restrizioni nell'utilizzo della nostra proprietà intellettuale. Quando si utilizzano i nostri Servizi, l'utente accetta di non:

1. rimuovere o modificare qualsiasi autore, marchio di fabbrica o altro avviso di proprietà visualizzato sul nostro sito web o sull'App mobile (o sulle pagine stampate di questi),
2. visualizzare, utilizzare, copiare o modificare la nostra proprietà intellettuale in un modo che non sia espressamente consentito dal presente Accordo, oppure
3. violare i diritti di proprietà intellettuale o di privacy nostri o di terzi.

Condividere il proprio feedback. Se ci fornite suggerimenti, feedback o recensioni (**Feedback**) sui Servizi, accettate di trasferire legalmente tutti i diritti, titoli e interessi relativi al Feedback al Gruppo Remitly. Possiamo utilizzare il Feedback senza alcuna

restrizione, ad esempio per scopi di marketing o commerciali. Accettate inoltre di fornirci assistenza, se necessario, per assicurarvi che il Gruppo Remitly possieda validamente il Feedback.

16. ESCLUSIONI DI RESPONSABILITÀ

Esclusione di responsabilità generale del Servizio. Cerchiamo di assicurarci che il Servizio funzioni correttamente, ma non possiamo garantire che sia sempre ininterrotto, sicuro, tempestivo o privo di errori. Inoltre, non siamo responsabili di eventuali virus o tecnologie dannose che possono colpire il nostro sito web, l'App mobile o i Servizi.

Contenuti digitali gratuiti. Se vi forniamo contenuti digitali (come la nostra App mobile) senza alcun costo, essi vengono forniti "così come sono" senza alcuna garanzia. Non siamo responsabili di eventuali perdite o danni derivanti dall'utilizzo di questi contenuti digitali gratuiti.

Uso dei Fornitori di servizi da parte dell'utente. Non garantiamo e non siamo responsabili per l'accuratezza, la completezza o l'utilità dei Fornitori di servizi che utilizzate con il nostro Servizio. La scelta di utilizzare un qualsiasi fornitore di servizi è una vostra scelta e non possiamo garantire che il nostro servizio sia compatibile con la vostra apparecchiatura. Vi invitiamo caldamente a informarvi sui vostri fornitori di servizi prima di utilizzarli con il nostro Servizio.

Misure di sicurezza dei dati. Adottiamo misure per proteggere i vostri dati personali, ma non possiamo garantire che terzi non autorizzati non siano in grado di eludere tali misure e di accedere ai vostri dati personali. I dati personali forniti dall'utente sono a suo rischio e pericolo.

Contenuti e siti Web di terze parti. Qualsiasi link esterno ad altri siti web o a contenuti di terzi disponibili sul nostro sito web è fornito per comodità e disponibile a vostro rischio. Non approviamo, controlliamo o siamo responsabili dell'accuratezza, della completezza, della legalità o di qualsiasi altro aspetto del sito web o dei contenuti di terzi.

17. RESPONSABILITÀ PER LE PERDITE

Responsabilità dell'utente. L'utente è responsabile del pagamento immediato al Gruppo Remitly di qualsiasi costo sostenuto da un membro in relazione a:

1. la violazione del presente Contratto da parte dell'utente,
2. controversie o contenziosi causati da vostre azioni o mancate azioni, o
3. la vostra negligenza o la violazione delle leggi applicabili o dei diritti di terzi.

L'utente accetta inoltre di rimborsare qualsiasi costo da noi sostenuto per rintracciare l'utente e adottare misure per far fronte alla sua violazione del presente Contratto o per riscuotere i pagamenti che ci deve.

La nostra responsabilità generale nei vostri confronti. Se violiamo il presente Contratto o non usiamo una ragionevole abilità e cura nell'adempimento dei nostri obblighi ai sensi dello stesso, siamo responsabili del pagamento di qualsiasi perdita o danno prevedibile subito dall'utente.

Quando abbiamo la piena responsabilità. La responsabilità della Società nei confronti dell'utente ai sensi del presente Contratto è illimitata se l'utente subisce perdite a causa di morte o lesioni personali causate da atti, omissioni o negligenze della Società, nonché da frodi o dichiarazioni fraudolente della Società.

Ciò di cui non siamo responsabili. Non siamo responsabili per le perdite subite dall'utente (compreso il rimborso) che non sono imputabili a noi o che si verificano a causa di:

1. siamo ritardati o impossibilitati ad adempiere ai nostri obblighi ai sensi del presente Contratto perché si verifica un evento sul quale non abbiamo alcun controllo, compreso il rispetto delle leggi o dei regolamenti vigenti o delle loro future modifiche, oppure
2. inviate denaro a una persona diversa da Remitly quando pagate il nostro Servizio.

Altri diritti a disposizione dell'utente. L'utente può godere di ulteriori diritti e tutele ai sensi del contratto stipulato con il proprio fornitore di strumenti di pagamento o per legge (come ad esempio la possibilità di ritenere l'emittente della propria carta di credito responsabile per determinate perdite ai sensi dell'articolo 75 del Consumer Credit Act 1974, a seconda dei casi). Si consiglia di rivedere il contratto con il proprio fornitore di strumenti di pagamento per informazioni su ulteriori protezioni.

Nessuna responsabilità per le perdite aziendali. Noi o i nostri partner (comprese le nostre e le loro società del gruppo, i funzionari, gli agenti, i partner, gli appaltatori e i dipendenti) siamo responsabili nei vostri confronti per la perdita di profitti, di affari, di interruzione dell'attività o di opportunità commerciali.

Contenuti digitali a pagamento difettosi. Se acquistate un contenuto digitale da noi (**Contenuto digitale a pagamento**) e questo è difettoso, siamo responsabili del difetto e lo ripareremo, lo sostituiremo o vi risarciremo, a seconda delle circostanze. Siamo inoltre responsabili se il Contenuto digitale a pagamento danneggia un altro oggetto di vostra proprietà e provvederemo a riparare il danno o a risarcirvi. Tuttavia, non siamo responsabili se il danno avrebbe potuto essere evitato seguendo le nostre istruzioni per l'installazione e l'uso dei Contenuti digitali a pagamento (come l'installazione di un aggiornamento gratuito) o seguendo i requisiti minimi di sistema.

18. COME VERRANNO GESTITE LE CONTROVERSIE

Ci auguriamo che l'utente si diverta a utilizzare il nostro Servizio, ma se dovesse sorgere una controversia tra l'utente e noi, lo invitiamo a contattarci in modo da poter comprendere e risolvere i suoi problemi. Contattateci via e-mail all'indirizzo uk-complaints@remitly.com, per telefono o per posta al nostro indirizzo registrato utilizzando i dati [qui riportati](<https://www.remitly.com/gb/en/home/agreement#2-how-we-communicate-with-you>).

Risoluzione alternativa delle controversie. Se non siete soddisfatti della gestione del vostro reclamo, potete rivolgervi a un organismo alternativo di risoluzione delle controversie per cercare di risolverlo senza dover ricorrere al tribunale. È possibile presentare un reclamo al Financial Ombudsman Service (FOS) del Regno Unito, un servizio gratuito e indipendente che potrebbe essere in grado di risolvere un reclamo tra voi e noi. Per maggiori informazioni e per i contatti con il FOS, consultare il sito [www.financial-ombudsman.org.uk/](<http://www.financial-ombudsman.org.uk/>) Se non siete soddisfatti dell'esito, potete comunque avviare un procedimento legale contro Remitly.

Altri luoghi in cui è possibile trovare aiuto. Per maggiori informazioni sui vostri diritti legali, contattate l'ufficio locale di Trading Standards o il Citizens' Advice Bureau.

Legge applicabile e luogo in cui avviare un'azione legale. Il presente Contratto e qualsiasi controversia o reclamo ad esso collegato saranno disciplinati dalla legge inglese. L'utente e noi concordiamo che, a seconda del luogo di residenza, i tribunali dell'Inghilterra e del Galles, dell'Irlanda del Nord o della Scozia hanno la giurisdizione esclusiva per risolvere eventuali reclami.

19. ALTRI TERMINI IMPORTANTI

Nessuna rinuncia. Se una parte ritarda o non fa valere uno dei suoi diritti ai sensi del presente Contratto, ciò non costituisce una rinuncia a tale diritto, che potrà essere fatto valere anche in futuro. Ad esempio, se non ci pagate un importo alla scadenza, ma continuiamo a fornirvi il Servizio, possiamo comunque chiedervi di pagarci in futuro.

Nessuna agenzia. Il presente Contratto non crea una partnership o un'agenzia tra l'utente e noi. L'utente non deve stipulare accordi o transazioni con terzi che incidano sui nostri diritti o ci vincolino legalmente in alcun modo, senza il nostro previo consenso scritto.

Separabilità. Se un tribunale o un'autorità competente decide che una qualsiasi sezione del presente Contratto è illegale, le altre sezioni rimarranno in vigore a tutti gli effetti.

Assegnazione. Possiamo trasferire i nostri diritti e obblighi ai sensi del presente Contratto a un'altra organizzazione, ma vi contatteremo in anticipo per informarvi. Se non siete d'accordo con il trasferimento proposto, potete interrompere l'utilizzo del Servizio e chiudere il vostro Profilo aziendale [contattandoci](<https://www.remitly.com/gb/en/home/agreement#2-how-we-communicate-with-you>). L'utente può trasferire i propri diritti e obblighi ai sensi del presente Contratto a un'altra persona solo se noi lo accettiamo espressamente per iscritto. Tuttavia, potremmo non essere in grado di accettarlo se ciò potrebbe causare una violazione dei nostri obblighi legali o normativi.

Diritti di terzi. Il presente Contratto è stipulato tra voi, la vostra azienda e noi. Ad eccezione del Gruppo Remitly, nessun'altra persona o entità ha il diritto di far valere uno qualsiasi dei suoi termini.